



AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

Codice Fiscale / Partita IVA 02030350181

Sede Legale - Viale Matteotti, 63 - 27100 Pavia

Uffici e Amministrazione - Via Emilia 12 - 27100 Pavia

Tel. 0382-3811 – Fax 0382-381301

Pavia, 18 novembre 2024

Prot. n°dni/

Invito a presentare offerta in relazione alla procedura negoziata telematica per l'affidamento della Polizza R.C.T./R.C.O. (Assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro).

C.I.G. B463806A4C

Spett.le

Operatore Economico invitato

PREMESSE

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia intende affidare il contratto assicurativo in epigrafe mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 (Codice dei Contratti Pubblici).

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia è un Ente Pubblico di cui si elencano i dati salienti:

- Sede Legale: Viale Giacomo Matteotti 63 - 27100 Pavia
- Sede Amministrativa: Via Emilia 12 - 27100 Pavia
- Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181
- Telefono: 0382-3811
- Sito WEB: www.asppavia.it
- e-mail: info@asppavia.it
- P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

La ASP di Pavia si propone il perseguimento di finalità statutarie nei settori dell'assistenza sociale, dell'assistenza socio-sanitaria, sanitaria e della formazione. Persegue le finalità statutarie in ambito regionale e, nel rispetto di quanto previsto dagli atti di fondazione, indirizza prioritariamente i propri interventi verso i soggetti residenti nel comune di Pavia. Cura la promozione culturale, l'addestramento, la formazione e l'aggiornamento dei soggetti che, a titolo professionale e di volontariato, operano nelle materie in cui si esplica l'attività dell'Ente. Realizza distinti presidi e servizi rispettivamente per il settore dell'assistenza sociale, socio-sanitaria e sanitaria degli anziani e dei disabili.

A titolo puramente esemplificativo e non limitativo, la polizza deve coprire i rischi derivanti da:

- Attività e/o prestazioni svolte dai medici e da tutto il personale sanitario;
- Assistenza infermieristica e assistenziale compresa somministrazione di farmaci;
- Accompagnamento degli ospiti all'esterno delle strutture amministrare per visite mediche, passeggiate ricreative e tempo libero;
- Preparazione e/o somministrazione di cibi, bevande ed alimenti in genere;
- Svolgimento di tutte le operazioni riguardanti la manutenzione, riparazione e/o pulizia di quanto necessario all'attività dichiarata compreso locali, macchinari e attrezzature;

Da qui in poi la Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia verrà denominata Ente, il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n° 36 verrà denominato Codice.

ART. 1 - PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Ente utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" cui è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet:

www.ariaspa.it

Codesta Impresa è invitata a presentare la propria offerta accedendo a tale procedura telematica soggetta alla seguente disciplina.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL", consultabile al seguente indirizzo:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione.

L'ASP di Pavia, come pocanzi specificato, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Il Sistema è messo a disposizione dall'Agenda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti (ARIA) ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare, art. 3 comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale di ARIA, nell'apposita sezione Registrazione ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica 6.1 "servizi bancari ed assicurativi".

La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta sinteticamente in questo documento.

Si prega di consultare il documento allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" per maggiori informazioni in merito. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 o di scrivere all'indirizzo mail supportoacquistipa@ariaspa.it

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Questa procedura negoziata ha per oggetto l'affidamento della Polizza Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) e Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (R.C.O.)

La Polizza deve prevedere una retroattività minima di almeno dieci anni.

I massimali minimi per la R.C.T. sono i seguenti:

- Euro 5.000.000,00 per sinistro
- Euro 5.000.000,00 per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali
- Euro 5.000.000,00 per danni a cose o animali

I massimali minimi per la RCO sono i seguenti:

- Euro 2.500.000,00 per sinistro
- Euro 2.500.000,00 per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali

Franchigia in auto ritenzione (S.I.R.) : nel massimo Euro 40.000,00 o migliorativa per l'ASP.

I ricavi delle prestazioni erogate nell'anno 2023 ammontano ad Euro 29.295.288,19.

Il Concorrente dovrà allegare alla busta economica le Condizioni Generali di Assicurazione comprensive del glossario dei termini e le Norme che regolano il contratto, in linea con la disciplina vigente in materia (Legge Gelli).

Articolo 3 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'ammontare dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 14 comma 1, lett. c) del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è di euro 70.000,00.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 vista la natura dei servizi oggetto del presente appalto.

Il premio assicurativo è comprensivo di imposte e tasse se dovute

Sono ammesse soltanto offerte al ribasso ed offerte alla pari.

Nella propria offerta il Concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale da applicare sull'importo a base di gara o, in caso di offerta alla pari, confermare il premio di Euro 70.000,00.

Verranno quindi automaticamente scartate le offerte indicanti importi superiori ad Euro 70.000,00.

Articolo 4 - DURATA

La Polizza avrà durata annuale con decorrenza dalle ore 24.00 del 31 dicembre 2024 e scadenza alle ore 24.00 del 31 dicembre 2025 senza possibilità di tacito rinnovo.

Articolo 5 – SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Articolo 6 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE ED ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante potrà verificare il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo, se disponibile, al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Articolo 7 – REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante potrà verificare il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

b) Autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del CIPE o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii..

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

c) nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (2021-2022-2023) una raccolta premi media annuale nel Ramo Danni di almeno € 70.000,00.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

d) di aver stipulato nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (2021-2022-2023) almeno 1 (uno) contratto aventi oggetto il servizio per cui si presenta offerta a favore di destinatario pubblico o privato.

7.4. Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie, coassicurazione ex art. 1911 c.c.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

➤ Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1, lettera a), deve essere posseduto da tutti i soggetti raggruppati. Il requisito relativo all'abilitazione di cui al punto 7.1, lettera b), deve essere posseduto da tutti i soggetti raggruppati.

➤ Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo alla raccolta premi di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto da ciascuno dei soggetti raggruppati.

➤ **Requisiti di capacità tecnico professionale**

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al punto 7.3 deve essere posseduto dalla Capogruppo/Mandataria/Delegataria

Articolo 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, da un altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 104, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 94, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di

avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Articolo 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101, comma 1 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Articolo 10 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide del Sistema SINTEL, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su Sintel entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 di Venerdì 13 dicembre 2024 a pena di irricevibilità

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Articolo 11 – CONTENUTO DELLE BUSTE TELEMATICHE

Per partecipare alla gara il Concorrente dovrà inserire nel sistema telematico Sintel, entro il termine di cui all'articolo 10, la seguente documentazione:

BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, la documentazione amministrativa consistente in un unico file (formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

- 1) La Domanda di partecipazione (All.1)
- 2) La scheda di rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C. (All.2)
- 3) Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) per la cui compilazione si dovranno seguire le vigenti linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (All.3)
- 4) Dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni della Lettera di Invito
- 5) Patto di integrità firmato digitalmente dal Rappresentante Legale (All.4)

Mediante l'apposito menù a tendina predisposto dall'Ente, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni della lettera di invito.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SINTEL e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato pdf scaricato da SINTEL.

BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

Il Concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sintel nello spazio dell'offerta economica il ribasso percentuale da applicare sull'importo a base di gara, con un massimo di due decimali.

Si precisa che eventuali valori relativi ai costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dell'operatore economico, costi del personale e costi della sicurezza da interferenza, se richiesti dalla piattaforma all'atto del caricamento dell'offerta, dovranno essere inseriti per un valore pari a € 0,00

Il Concorrente dovrà allegare in una cartella zip la seguente dichiarazione che dovrà essere redatta su carta intestata e firmata digitalmente:

Spett.le
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti, 63
27100 Pavia

Offerta riguardante la procedura negoziata per l'affidamento della Polizza RCT/RCO.

La scrivente Impresa

con sede legale in

Via.....

con sede operativa in.....

Via.....tel.....,

e-mail....., PEC.....,

Partita IVA

in persona del proprio Legale Rappresentante Signor

nato a, il

residente inVia

Codice Fiscale

premessò

- che accetta ed approva incondizionatamente ed integralmente la lettera di invito alla gara
- che l'importo a base di gara di Euro € 70.000,00 è congruo
- formula la propria offerta indicando il seguente ribasso percentuale da applicare sull'importo a base di gara:

Ribasso percentuale del
(indicare il ribasso in cifre ed in lettere con due decimali)

In forza del ribasso percentuale offerto il premio della Polizza è pari ad Euro _____

Il premio indicato è onnicomprensivo.

l'Ente potrà inviare le proprie comunicazioni alla seguente e-mail

Si allega quanto segue:

- La copia fronte/retro di idoneo documento di identità del Legale Rappresentante che sottoscrive l'offerta
- Il documento indicante le Norme che regolano il contratto
- Il documento indicante le Condizioni Generali di Assicurazione.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

Articolo 12 - COMUNICAZIONI RIGUARDANTI LA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di gara, fino all'aggiudicazione, avverranno per via telematica, tramite l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate al concorrente. Con la richiesta di registrazione al Sistema il Concorrente si impegna a verificare costantemente e a tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le suddette comunicazioni possono essere inviate anche all'indirizzo di posta elettronica dichiarato dal concorrente al momento della registrazione. A tal fine Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi PEC.

Il Concorrente deve tenere costantemente sotto controllo i suddetti recapiti telematici.

Data ed ora di invio delle comunicazioni effettuate tramite Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal Concorrente tramite il Sistema non potrà avere dimensioni superiori a 80 MB.

Articolo 13 – CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante SINTEL, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, da inoltrare entro le ore 12:00 del 04/12/2024.

L'invio dei quesiti deve avvenire in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte su SINTEL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>, nella sezione dedicata alla presente procedura, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del sito di SINTEL.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Articolo 14 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 108 comma 3 del Decreto Legislativo 36/2023.

Pertanto, la gara sarà aggiudicata al Concorrente che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale da applicare sul prezzo a base di gara.

Articolo 15 - SEGGIO DI GARA

Al Seggio di gara verranno delegate tutte le attività relative all'apertura e alla verifica della documentazione presentata.

Articolo 16 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

16.1 APERTURA E VERIFICA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 09/12/2024, alle ore 12,30 presso i locali degli uffici amministrativi dell'ASP siti in via Emilia 12, Pavia.

Potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli Operatori Economici concorrenti o loro incaricati muniti di idonea delega e di documento di identità.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il sistema Sintel almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti attraverso il sistema Sintel due giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc ovvero sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 9;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 28, comma 2, del Codice.

Nella gara informatica è rispettato il principio di segretezza delle offerte poiché ogni operazione è tracciata dal sistema con l'apertura delle buste sequenziale.

16.2 APERTURA E VERIFICA BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 14.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

In caso di ex aequo la stazione appaltante procederà all'affidamento nei confronti dell'operatore economico che abbia proposto un'offerta economica più vantaggiosa per l'Ente.

L'ASP si riserva la facoltà di procedere anche in caso di un'unica offerta pervenuta.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria provvisoria procede ai sensi di quanto previsto al punto 17.

Potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli Operatori Economici concorrenti o loro incaricati muniti di idonea delega.

Delle operazioni svolte nel corso della seduta si darà atto in apposito verbale.

Articolo 17 - PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del Codice verrà fatta a favore del Concorrente che ha offerto il ribasso più elevato o, qualora non vi siano ribassi, a favore del Concorrente che ha confermato il premio di Euro € 70.000,00.

La proposta di aggiudicazione verrà fatta anche in presenza di una sola offerta valida.

Articolo 18 - AGGIUDICAZIONE

L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del Codice.

Fermo restando quanto sancito dall'articolo 108, comma 10, del Codice, l'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza che le Imprese concorrenti possano eccepire alcunché o avanzare pretese di sorta.

Articolo 19 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Impresa affidataria e l'Ente si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi dell'Ente di fornire informazioni a terzi ai sensi della vigente normativa.

Articolo 20 - TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Impresa affidataria deve operare in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'Ente potrà richiedere all'Impresa affidataria di documentare il possesso di una organizzazione interna tale da garantire il rispetto delle norme di cui al precitato Regolamento con particolare riguardo alla nomina (qualora sussista tale obbligo) del DPO - Data Protection Officer.

L'Impresa affidataria dovrà inoltre sottoscrivere per accettazione il documento di attribuzione dell'incarico di Responsabile esterno del trattamento dei dati qualora si dovessero trattare dati di pertinenza dell'Ente ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza dei dati.

L'Impresa affidataria sarà responsabile di tutti i danni derivati all'Ente e a Terzi dalla violazione delle disposizioni di cui al suddetto Regolamento.

Articolo 21 - RUP

Il Responsabile Unico del Progetto della presente procedura è il Provveditore dell'Ente Dott. Domenico Nitrato Izzo.

Articolo 22 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente la presente gara è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

Articolo 23 - INFORMAZIONI

Informazioni e delucidazioni sulla presente gara possono essere richieste esclusivamente per iscritto tramite l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura"

Articolo 24 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito valgono le vigenti norme in materia con particolare riguardo alle seguenti:

- Disposizioni civilistiche (Articoli 1882/1932 del Codice Civile)
- Decreto Legislativo 7 settembre 2005 n° 209
- Legge 8 marzo 2017 n° 24

IL PROVVEDITORE

(Dr. Domenico Nitrato Izzo)

Firmato digitalmente da: NITRATO IZZO DOMENICO PAOLO
Data: 21/11/2024 12:43:16